

**Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Иностранный язык

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки
Реклама и связи с общественностью в социальной сфере

Квалификация выпускника
Бакалавр

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы:
к.п.н., доцент Маврина Н.В.

Челябинск – 2016

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1	Планируемые результаты обучения дисциплине	3
1.2	Результаты освоения образовательной программы.....	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
3.	ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
4.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию

1.1 Планируемые результаты обучения дисциплине

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

Знать: базовые правила фонетики, грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления общей и профессиональной лексики.

Уметь: продуцировать диалогическую и монологическую речь в рамках программных тем и воспринимать её на слух; составлять основные виды речевых произведений.

Владеть: слухо-произносительными и орфографическими навыками; лексикой в рамках тематики дисциплины; всеми видами чтения учебных текстов страноведческой, научно-популярной и профессиональной тематики; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников и общения на общем уровне;

Уметь: использовать полученные иноязычные знания в межличностном общении и профессиональной деятельности;

Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессии.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов на очной форме составляет около 50%, на заочной – около 90% от общей трудоемкости дисциплины. Задания для СРС включают в себя: перевод текстов различных жанров в рамках изучаемой тематики, работу со словарями, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление монологических/диалогических высказываний по темам, выполнение творческих заданий, написание основных речевых произведений, домашнее чтение, поиск информации в сети Интернет и др. Проверка их выполнения осуществляется на аудиторных занятиях как посредством устных выступлений/ презентаций студентов и их коллективного обсуждения (в том числе и в форме мини-конференций), так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных, творческих) работ. Указания по самостоятельной работе студентов заочной формы обучения содержатся в пособиях преподавателей кафедры (Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8) и размещены на сайте УрСЭИ.

Тема 1. About Myself. My Family.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: About Myself. My Family. Family Traditions. Everyday Life.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) *Ask your partner questions and speak about the following:*

- Your full name
- Nationality
- First language
- Other languages
- Educational background
- Occupation and work experience
- Personal interests
- Family
- Features of your home culture

2) *Then ask him or her about some specific aspects (work, education, hobbies and interests or some aspect of the culture of his or her country).*

3. Устное сообщение «About Myself»

Вопросы к теме:

- What is your name? How old are you? Where are you from?
- Where do you live? What is your address?
- How many are you in the family?
- Are there economists in your family?
- When did you finish school?
- What will change in your life when you graduate from the Institute?
- How do you study?
- What is your hobby?

Тема 2. Institute Life. Daily Routine.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: My Working Day. My Friends. My Hobby. Keeping Fit

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) *Восстановите правильный порядок вопросов о рабочем дне менеджера.*

- a) And what about lunch? Do you go out for that?
- b) Can you tell me something about your typical working day?
- c) I see. How do you get to work?
- d) What do you do in the evening?
- e) Well, for example, when do you start work?
- f) And what do you do when you get to your office?
- g) Oh, do you?

3. Устное сообщение «Daily Routine»

Вопросы к теме:

- Where do you study? Are you a full-time student or a correspondent student?
- What is your future specialty?
- You are a first-year student, aren't you?
- What subjects do you study?
- What are the most interesting subjects for you?
- When does your working day begin?
- Do you want to master English?
- Is it difficult to study at the institute?
- What kinds of things do you like doing in your spare time? Have you got any hobbies?
- When will you graduate from the Institute?

Тема 3. Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: The Academy of Labour and Social Relations; The Ural Social Economic Institute; The Moscow State University; British Universities.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Определите степени сравнения прилагательных, переведите данные пословицы на русский язык.

- 1) He laughs best who laughs last.
- 2) Two heads are better than one.
- 3) Truth is stranger than fiction.
- 4) More haste, less speed.

3. Сбор материала по теме «The Ural Social Economic Institute. Questions and Facts». Диалоги «Наш Институт».

4. Устное сообщение «Education. The Ural Social Economic Institute.»

Вопросы к теме:

- What do you know about the history of the Academy of Labour and Social Relations?
- When was the Urals Social Economic Institute founded?
- What specialists does the institute train?
- Are there any differences between systems of education in Russia and Great Britain?
- What special subjects do you study?
- Where are you going to work after graduating from the Institute?

Тема 4. English as a World Language. English in the World of Work.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1.Тексты: English as an International Language. Using Languages as a Bonus. Learning Foreign Languages.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Определите, какой частью речи являются следующие слова:

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1) education | a) существительное |
| 2) highly | b) прилагательное |
| 3) overcome | c) наречие |
| 4) comfortable | d) глагол |
| 5) patience | |
| 6) available | |
| 7) achievement | |
| 8) authorize | |
| 9) accreditation | |
| 10) develop | |

3. Устное сообщение «English as a World Language»

Вопросы к теме:

- How many people speak English as a mother tongue?
- When did the exporting of English begin?
- What is the number of speakers of English throughout the world?
- Why has English become a world language?
- What facts prove that English is the most wide-spread language on Earth?
- Do you regard languages as a bonus? Prove your opinion.
- In what careers can languages be a tremendous advantage?
- Where do you expect to use your knowledge of English?
- What other languages would you like to learn?

Тема 5. English-Speaking Countries.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1.Тексты: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The USA. Canada. Australia.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Выпишите формы сказуемого из следующих предложений. Определите видо-временные формы глаголов. Переведите предложения.

- 1) We arrived at the airport when the plane was landing.
- 2) I hope that you will have finished the article by the end of the week.
- 3) Hurry up. The train has already arrived.
- 4) If the weather is fine, we shall go swimming.
- 5) She has never been to England but she knows English quite well.
- 6) She has not visited us since she graduated from the University.
- 7) He told me that he had bought the computer the day before.
- 8) The students of our group will take part in the conference in April.

3. Устное сообщение «English-Speaking Countries. Customs and traditions»

Вопросы к теме:

- Where is the USA situated? What's the capital of the USA?

- What major cities are there in the USA?
- What are the main political parties in the USA?
- What is the official name of Great Britain?
- What are the basic parts of Great Britain?
- What are the main cities of Great Britain?
- What outstanding people were born in England?
- What kind of state is Canada?
- Is Canada a member of the Commonwealth?
- What are the two main languages spoken in Canada? What is the capital of it?
- Is Australia an island or a continent? Where is it situated? Why is English spoken there? What is the capital of Australia?
- Where is New Zealand situated? What is the capital of New Zealand?
- Why is English spoken as a second language in Pakistan, India, Singapore and many countries of Africa and Asia?

Тема 6. British Economy. The USA Economy.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Economic Terms. British Economy. The US Economy. Global Markets.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Выберите правильную форму английского глагола для перевода русского глагола в скобках. Переведите предложения.

- 1) A century ago the main items of British export (*были*) textile, iron, machinery and wool.
- 2) Since early times countries (*заинтересованы*) in trading those goods in which they (*имеют*) great competitiveness.
- 3) Advertising (*считается*) as one of the popular means to promote new products in the market.
- 4) You (*были*) ever to London? — Yes, I (*была*) there when the exhibition of our goods (*проводилась*) there.
- 5) Our company (*продала*) 50 types of new goods since 2000.
- 6) A variety of electronic equipment (*производится*) by Japan.
- 7) In the past, wool and coal (*использовались*) as the main sources of energy by man.

2) Выберите верный вариант:

1. *Great Britain is a highly developed industrial power.*
 - a) Великобритания – высокоразвитая промышленная мощь.
 - b) Великобритании высоко развито производство энергии.
 - c) Великобритания – высокоразвитая промышленная держава.
2. *The United Kingdom is part of the European Union...*
 - a) and uses the Euro as its currency.
 - b) and doesn't use the pound as its currency.
 - c) but doesn't use the Euro as its currency.

3. Обзор экономических новостей по материалам англоязычных сайтов.

4. Устные сообщения «British Economy» / «The USA Economy»

Вопросы к теме:

- What type of economy has Great Britain?
- What are Britain's major industries?
- What are its traditional industries?
- Is Britain rich in natural resources?

- What are the important industrial cities of GB?
- Is Britain a big market for food and other consumer goods?
- British agriculture is highly efficient, isn't it?
- What is the financial centre of Great Britain?
- When did Britain become self-sufficient in oil and natural gas?
- What products does Great Britain have to export and import?

Тема 7. The Chelyabinsk Region Economy Profile.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: The Chelyabinsk Region Economy Profile. The Capital of the Southern Urals. The Cities and Towns of the Chelyabinsk Region.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Поставьте глаголы в скобках в соответствующее время:

- 1) Chelyabinsk (*to be founded*) in 1736.
- 2) The camel in the city coat of arms (*to symbolize*) commerce.
- 3) What (*to be produced*) at this factory?
- 4) The development programme (*to be discussd*) tomorrow.
- 5) Where ... Chelyabinsk (*to be situated*)?
- 6) Mountains, lakes and beautiful scenery (*to present*) great potential for the tourism business.
- 7) The system of public education in the city (*to be represented*) by universities, academies, institutes, colleges training specialists for different fields of industry, agriculture, business, science, culture.

3. Устное сообщение «The Chelyabinsk Region Economy Profile»

Вопросы к теме:

- What mineral resources is the Chelyabinsk region rich in?
- What do you know about Chelyabinsk in the years of the Great Patriotic War?
- What are the key industries of the Chelyabinsk region? Name the most important enterprises.
- What part of the capital and manpower is concentrated in metallurgy and machine building?
- What well-known entrepreneurs do you know? What fields (trade, production, service) do they work in?
- What elements of investment potential does the region have?
- What products does the region import / export?
- What do you know about economic links of the city with other countries?

Тема 8. Career Choice. Job Interview. CV.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Choice of Job. Job Advertisements. Creating a Resume. Job Interview.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Прочитайте вопрос в прямой речи и выберите соответствующий ему по смыслу вопрос в косвенной речи.

1. David: 'What do you think of the new project?'

a) David wanted to know what I thought of the new project.

b) David asked me what you thought of the new project.

2. Linda: 'Is Alice going to be the next group leader?'

- a) Linda asked when Alice is going to be the next group leader.
b) Linda wants to know if Alice is going to be the next group leader.
3. Cora: 'Why are Kevin and John still traveling?'
- a) Cora wanted to know where Kevin and John were still traveling.
b) Cora wanted to know why Kevin and John were still traveling.
4. Dan: 'Steven, can I borrow your car please?'
- a) Dan asked if he could borrow Steven's car.
b) Steven wants to know can Dan borrow his car.
5. Maggie: 'Did you have enough time to finish your work?'
- a) Maggie asked them if they'd had enough time to finish their work.
b) Maggie asked me if they'd had enough time to finish their work.

3. Составление резюме.

4. Устное сообщение «Career Choice. Job Interview».

Вопросы к теме:

- What factors affect our choice?
- What functions does our job perform in our lives?
- What are you good at?
- Why do you want to become an accountant / an economist?
- Where would you like to work after graduating from the Institute?
- What qualities will you need to apply in the work?
- What are employers usually interested in?
- What do you think are your strengths and weaknesses?
- Which is more important to you: status or money?
- What are your long-range goals?

Тема 9. Trade Unions.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: What is a Trade Union? Types of Trade Unions in the UK. Aims and Functions of Trade Unions. The International Labour Organization.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Соедините предложения из первой группы (1-6) с предложениями соответствующего значения из второй группы (a-f).

- 1) There are 20 million people in the country who work. One million do not have jobs.
- 2) Some industries are privately owned and some are state-owned.
- 3) Prices are much higher this year than last year.
- 4) At the moment, the economic situation is bad. There is a danger that the economy will get smaller, not bigger this year.
- 5) Most working people have to pay about a third of their income to the government.
- 6) Two million workers are members of labour organizations.

- a) The standard rate of income tax is 30%.
- b) The unemployment rate is 5%.
- c) People are afraid of a recession.
- d) Trade union membership is about 10% of the whole workforce.
- e) The country has a mixed economy.
- f) The rate of inflation is high.

4. Устное сообщение «Trade Unions ».

Вопросы к теме:

- What is the purpose of a trade union?
- Do all employers encourage their staff to join trade unions?
- What do you know about British Trade Unions?
- What ten main objectives has the Trade Union Congress (TUC) distinguished?
- What are the basic rights of Russian trade unions?
- What is the strategy of Russian trade unions based on?
- What are the main objectives of Russian trade unions?
- What reasons can you think of for and against joining a trade union?
- What are the objectives of your students' trade union?

Тема 10. Marketing. Advertising.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Marketing Strategies; International Marketing; Advertising; The Language of Advertising.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) *Соедините части предложений из двух колонок. Составьте как можно больше предложений. Переведите полученные предложения.*

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1) Real estate agents help people | a) to meet Mr Brown. |
| 2) I want you | b) overcome problems. |
| 3) I'd like you | c) to meet their obligations |
| 4) We expect the company | d) to be asked about it. |
| 5) Social workers help people | e) to meet our chief accountant. |
| 6) She is expected | f) h) to come any minute. |
| 7) The delegation is reported | g) to have left London. |
| 8) He is likely | h) to know her address. |
| 9) He is sure | i) to be reliable. |
| 10) It is very difficult for them | j) m) buy and sell houses. |

2) *Соедините по смыслу начало и конец предложения.*

- 1) In the world of advertising, selling products is.....
- 2) Mass production requires.....
- 3) Global companies are looking for new ways.....
- 4) Advertising is an important element of the marketing.....
- 5) Advertisers send letters and brochures.....
 - a) to sell their products all over the world.
 - b) the most important goal.
 - c) to potential customers by direct mail.
 - d) mass consumption.
 - e) function.

3. Составление собственной рекламы продукта / услуги.

4. Устное сообщение «Marketing. Advertising».

Вопросы к теме:

- What is the goal of marketing research?
- Why is forecasting so important in business?
- How do changes in production affect living standards?
- What are the ways of improving profits?
- Name some pros and cons in advertising.

- How does advertising influence competition?
- Does advertising stimulate consumer demand?

Тема 11. Presentation.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Presenting a Company/ Presenting a Product; Parts of Presentation; Presentation Techniques.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Выберите причастие I или причастие II. Переведите полученные словосочетания. Составьте предложения с ними.

1. prices (*affecting/affected*) by market forces
2. farms (*growing/grown*) wheat and other crops
3. enterprises (*working/worked*) in this sector
4. supply of agricultural products (*depended/depending*) on weather conditions
5. a book (*dealing/dealt*) with problems of management techniques
6. consumption (*influencing/influenced*) by inflation
7. companies (*running/run*) successfully
8. goods (*advertised/advertising*) on TV
9. recently (*buying/bought*) equipment

2) Выберите вариант, соответствующий русскому переводу.

1. (Запуск) new products is essential for the survival of the company.
a) *Launching* b) *Having launched*
2. Your offer is quite (интересное). We'll consider it.
a) *interesting* b) *interested*
3. We are (заинтересованы) in opening a new market in this region.
a) *interesting* b) *interested*
4. (Выплатив) the loan, the firm did not have enough profit left to increase dividends.
a) *Having repaid* b) *Being repaid*

3) Сделайте правильный выбор:

1. Which sentence might you hear at the beginning of a presentation?
a) Ladies and gentlemen, thank you for arriving today
b) Ladies and gentlemen, thank you for appearing today
c) Ladies and gentlemen, thank you for coming today
d) Ladies and gentlemen, thank you for showing your faces today
2. The _____ of today's presentation is to discuss my findings.
a) purpose
b) reason
c) cause
d) points
3. Now, _____ begin by introducing myself.
a) allow me
b) let me
c) I
d) presentation
4. I'd be very happy to _____ you to ask questions at the end of the session.
a) tell

- b) invite
- c) order
- d) request

3. Устное сообщение «Presenting a company / a product».

Вопросы к теме:

- What products or services does your company provide? What do you specialize in?
- Are you sure you can succeed in the market?
- Who are your customers? Are your products (services) aimed at children or adults?
- Do you invest much in the research and development?
- What are your plans for the future? Are you going to launch any new products?

Тема 12. Business. Entrepreneurship.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: What is Business?; Business Structure; Forms of Business Organisations; Entrepreneurship; Developing a Business Plan

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) *Выберите верный вариант перевода предложения.*

1. Though farms are not big, they can supply large volumes of food products.

- a) Хотя фермы и большие, они не могут обеспечивать большие объемы продуктов питания.
- b) Не все фермы большие, но они могут обеспечивать большие объемы продуктов питания.
- c) Хотя фермы небольшие, они могут обеспечивать большие объемы продуктов питания.

2. The information you need is in this report.

- a) Информация, которая вам нужна, находится в этом отчете.
- b) Информация, где вам нужна, находится в этом отчете.
- c) Информация, какая вам нужна, находится в этом репортаже.

2) *Выберите правильный вариант*

1. If you earn more you have to pay more _____ tax.

- a) salary b) money c) income

2. Can I pay _____ cheque?

- a) with b) from c) by

3. Last November the bus _____ went up by 5%.

- a) fees b) taxes c) fares

3) You are the chief editor of "Who's Who In European Business". Decide which companies are market leaders in car manufacturing, shoe making, soft drinks production, copying equipment manufacturing. *Think what information about the companies you will include in your book.*

3. Устное сообщение «What is Business? »

Вопросы к теме:

- What is the objective of running any business?
- Is it better to work for a big company or to run your own small business?
- What is the role of small business in the Russian economy? Where are more small businesses: in manufacturing? in wholesale? in service? in retail? in finance? ...
- What forms of business organizations do you know?
- What do you know about the history of Russian entrepreneurship?
- What qualities should an entrepreneur have?

Тема 13. Business Correspondence

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Перевод образцов разных видов писем, связанных с деловой поездкой.
2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Сопоставьте английские клише и выражения с русскими аналогами

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1) to take into consideration | a) сообщите нам |
| 2) let us know | b) мы были бы Вам признательны |
| 3) to offer | c) торговая ярмарка |
| 4) we should be obliged | d) принимать во внимание |
| 5) trade fair | e) предложить |

2) Заполните пропуски в деловом письме.

The name of your 1 has been given to me by the Hotels 2, and I shall be 3 obliged if you will 4 me know whether you have the 5 accommodation 6 for 3 weeks, from 15 July: one 7 room, if possible with 8 bathroom, and one single room.
 If you are able to 9 us at the time 10 please let me have your 11 or brochure giving inclusive 12 for full 13.
 I thank you in 14 for your reply.

- | | |
|----------------|----------------|
| a) indicated | h) board |
| b) private | i) hotel |
| c) accommodate | j) much |
| d) let | k) terms |
| e) advance | l) double |
| f) available | m) tariff |
| g) following | n) association |

3) Составьте условные предложения. Переведите их на русский язык.

- 1) You did not ring me up, so I did not know you had problems. *If...*
- 2) This house is very nice and comfortable, but it is not very good for living because it is situated close to a chemical plant and the air around is very bad. *If...*
- 3) He is an excellent specialist, but I cannot ask his advice because I am not acquainted with him. *If...*
- 4) He always gets top marks in mathematics because it is his favourite subject and he works a lot at it. *If...*
- 5) He was not in town, therefore he was not present at our meeting. *If...*
- 6) He speaks English badly: he has no practice. *If...*
- 7) The girl did not study well last year and received bad marks. *If...*
- 8) They spent a year in Rome, so they speak Italian fluently. *If...*

3. Практика составления деловых писем по ситуации.

Write a letter to a business contact to invite them to a meeting or event. Prepare the situation, real or imaginary, using the questions below.

- What is your company's business? What products/services do you offer?
- What kind of meeting/event are you going to organise? What is the agenda/reason?
- Who is the person that you are inviting?
- Why would they be interested and want to come?
- Do they need to prepare or bring anything?
- What are the details? (date, time, place, etc.)
- Are there any other practical details like lunch, refreshments, etc.?
- Do you want them to reply by a certain date to tell you if they can come?

Тема 14. Cross-Cultural Communication.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Culture Differences; Cross-Cultural Management; Business in Japan.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Догадайтесь, какие слова пропущены в предложениях.

- 1) The first lesson about *wo*_____ in other countries is to learn the language and by that I don't just mean the words people speak.
- 2) It is body *la*_____, dress, manners, ideas, the things that people do.
- 3) The way people behave highlights many of the differences we see between *cu*_____.
- 4) Some of these differences may be only on the surface – dress, food, hours of *wo*_____ – while others may be deeper and take longer to *de*_____ with.
- 5) Mostly, it is simply a question of getting used to the differences while getting on with *bu*_____.
- 6) Some of the *di*_____ may be an improvement.
- 7) People are more polite, the *se*_____ is better, you ask for something to be done and it happens without having to ask again.
- 8) However, *ot*_____ differences can be annoying, like punctuality.
- 9) If you *in*_____ people to a party at 7 o'clock your guests will consider it *po*_____ to turn up on the dot in Germany, five minutes *ea*_____ in the American Midwest, an *ho*_____ early in Japan, 15 *mi*_____ afterwards in the UK, up to an hour afterwards in Italy and some time in the *ev*_____ in Greece.
- 10) It is simply the accepted thing to do in their own *co*_____.

2) Выберите правильный вариант.

- 1) _____ is spoken in many countries such as Saudi Arabia, Egypt, United Arab Emirates, Qatar, Morocco, Tunisia, etc.
 - A. Arab
 - B. Arabic
 - C. Arabesque
- 2) If you were in Amsterdam, what language would you hear?
 - A. Dutch
 - B. Deutsch
 - C. Hollandaise
- 3) In England, they speak English – but what do they speak in Thailand?
 - A. Thalian
 - B. Thai
 - C. Thailic
- 4) Which of the following is NOT correct?
 - A. Chinese
 - B. Portuguese
 - C. Germanese
- 5) Sergey comes from Russia so his _____ tongue is Russian.
 - A. father
 - B. mother
 - C. brother
- 6) A siesta is a little sleep in the afternoon, but which language does it come from?
 - A. Spanish
 - B. Spanish
 - C. Spanner

3. Составление презентации страны.

Темы сообщений

Очная форма обучения:

1. Family Traditions (Семейные традиции)
2. Institute Life (Студенческая жизнь)
3. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute (АТиСО. УрСЭИ.)
4. English as a World Language (Английский как международный язык)
5. English-Speaking Countries (Англо-говорящие страны)
6. British Economy. The USA Economy (Экономика Великобритании. Экономика США)
7. The Chelyabinsk Region Economy Profile (Экономика Челябинской области)
8. A Job Interview. CV (Собеседование при приеме на работу. Резюме)
9. Business. Entrepreneurship (Бизнес. Предпринимательство.)
10. Presentation (Презентация)
11. Marketing. Advertising (Маркетинг. Реклама)
12. Country Culture (Культурные особенности страны)

Заочная форма обучения:

1. About Myself, My Family, Work and Studies (О себе, моя семья, работа, учеба)
2. The Chelyabinsk Region Economy Profile (Экономика Челябинской области)
3. Presenting a Company (Презентация компании)
4. Business (Бизнес)

Вопросы для собеседования

1. What advantage does the knowledge of a foreign language give you?
2. What two questions should a young person ask himself before taking a job?
3. What determines our standard of living?
4. Is job satisfaction important for you?
5. What are the main objectives of Russian trade unions?
6. What are the key industries of the region?
7. How does education influence the social status of a person?
8. What is marketing research used for?
9. How does advertising influence competition?
10. What is the objective of running any business?
11. What necessary qualities should a manager have?

Темы для дискуссий

1. What are the advantages of a fine knowledge of a foreign language?
2. The language of advertising.
3. Social problems of our society.
4. What professions will have good job opportunities in future?
5. How should you conduct yourself during the interview?

3. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Темы устной речи

- 1) Family Traditions (Семейные традиции)
- 2) Institute Life (Студенческая жизнь)
- 3) The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute (АТиСО. УрСЭИ.)
- 4) English as a World Language (Английский как международный язык)
- 5) English-Speaking Countries (Англо-говорящие страны)
- 6) British Economy. The USA Economy (Экономика Великобритании. Экономика США)
- 7) The Chelyabinsk Region Economy Profile (Экономика Челябинской области)
- 8) A Job Interview. CV (Собеседование при приеме на работу. Резюме)
- 9) Business. Entrepreneurship (Бизнес. Предпринимательство.)
- 10) Presentation (Презентация)
- 11) Marketing. Advertising (Маркетинг. Реклама)
- 12) Country Culture (Культурные особенности страны)

Заочная форма обучения:

- 1) About Myself, My Family, Work and Studies (О себе, моя семья, работа, учеба)
- 2) The Chelyabinsk Region Economy Profile (Экономика Челябинской области)
- 3) Presenting a Company (Презентация компании)
- 4) Business (Бизнес)

4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Автор	Название	Издательств о	Год	Наличие в ЭБС*
1.1	Данилова Г.В., Маврина Н.В., Боровых Е.А., Кислицына С.В. и др.	Английский язык: учебное пособие для бакалавров по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»	УрСЭИ АТиСО; М.: ИД «АТИСО»	2011	
1.2	Данилова Г.В., Маврина Н.В.	English in Business World: учебник английского языка для бакалавров.	УрСЭИ (фил.) ОУП ВПО «АТиСО». – М.: ИД «АТиСО»	2014	
1.3	Кардович И.К., Дубова О.Б., Коробова Е.В., Шрамкова Н.Б.	Английский язык: для студентов экономических специальностей: учебник.	М.: Книжный мир	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89692 .

*ЭБС – электронно-библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Налич ие в ЭБС
2.1	Маврина Н.В.	Деловая переписка на английском языке: учебное пособие	М.: АТиСО	2008	
2.2	Маврина Н.В.	Trade Unions. Профсоюзы: сборник учебно-методических	УрСЭИ АТиСО;	2012	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

		материалов	Челябинск		
2.3	Шах-Назарова В.С., Журавченко К.В.	Английский для вас: учебник	М.: Вече	2011	
2.4	R. Murphy	Essential Grammar in Use (for elementary students). English Grammar in Use (for intermediate students)	Cambridge University Press	2008	
2.5	Данилова Г.В.	Английский язык: Учебное пособие по практической грамматике	УрСЭИ АТиСО; Челябинск	2010	
2.6	Касаткина О. Е.	Английский язык. Учебные материалы и контрольное задание №1 для самостоятельной работы студентов I курса заочной формы обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент».	УрСЭИ АТиСО; Челябинск	2012	
2.7	Дроздова Ю.С., Фефелова И.Р.	Английский язык. Учебные материалы и контрольное задание № 2 для самостоятельной работы студентов I курса заочной формы обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент».	УрСЭИ АТиСО; Челябинск	2012	
2.8	Бутюгина О.В., Данилова Г.В.	Английский язык. Учебные материалы и контрольное задание № 3 для самостоятельной работы студентов II курса заочной формы обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент».	УрСЭИ АТиСО; Челябинск,	2012	
2.9	Neil Wood	Business and Commerce Workshop	Oxford University Press,	2003	
2.10	Данилова Г.В.	Английский язык: Лексический минимум. Профессиональное общение: методические рекомендации по самостоятельной работе.	УрСЭИ АТиСО. – Челябинск	2011	
2.11	Бутюгина О.В.	Presenting in English: сборник учебно-методических материалов.	УрСЭИ АТиСО. – Челябинск,	2013	
2.12	Бутюгина О.В., Зайнутдинова И.Р.	The Economy of the English-Speaking Countries and the Chelyabinsk Region. Экономика англоговорящих стран и Челябинской области: сборник уч.-метод. материалов.	УрСЭИ АТиСО; Челябинск,	2010	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.13	Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н.	Английский для менеджеров. English for Managers.	М.: Изд.центр «Академия»	2014	
2.14	Elizabeth Sharman	Across Cultures	Pearson Education Limited.	2006	